

# I.C. BORGO VALSUGANA

## RIPARTIAMO DALLA SICUREZZA AZIONI DI PREVENZIONE E MISURE ORGANIZZATIVE

### PROTOCOLLO PER UN SERENO RITORNO TRA I BANCHI SCOLASTICI

*«La sicurezza è un bene comune che dipende dai  
comportamenti di ciascuno....»*

# MISURE DI PREVENZIONE CON LE MAGGIORI EVIDENZE SCIENTIFICHE

- Attenzione alla **DISTANZA INTERPERSONALE**, analizzata nei contesti statici, dinamici e misti, e rispetto della distanza minima;
- Prevenzione del **RISCHIO AGGREGAZIONE/ASSEMBRAMENTO**;
- Mantenimento di **GRUPPI/CLASSE STABILI**;
- Analisi e prevenzione del **RISCHIO DA CONTAMINAZIONI: droplets** (goccioline salivari) e contatto;
- **AERAZIONE** degli ambienti;
- **IGIENIZZAZIONE** frequente delle mani;
- Pulizia e **SANIFICAZIONE** degli ambienti e delle superfici;
- **INFORMAZIONE** e comunicazione;
- **MONITORAGGIO** delle misure;

# DISTANZIAMENTO IN CLASSE

## PRESCRIZIONI

- Distanza interpersonale (tra le rime buccali) di almeno un metro

## AZIONI

- **Setting d'aula**
- la disposizione dei banchi fa sì che la distanza statica tra gli alunni sia sempre maggiore di 1mt.
- La cattedra è stata opportunamente distanziata per consentire al docente di essere ad almeno a 2mt. dai banchi
- **Corridoi di accesso**
- sono stati previsti tra le file di banchi per consentire un accesso ordinato.

# MISURE DI IGIENE E PROFILASSI

## *Sanificazione delle mani*

### **PRESCRIZIONI**

- Chiunque acceda all'interno degli edifici scolastici (alunni, docenti, personale, utenti esterni o fornitori) è tenuto a sanificare le mani
- La stessa operazione va compiuta prima di uscire.

### **AZIONI**

- Sono stati installati dei dispenser presso tutti gli ingressi e presso la mensa
- Altri dispenser sono stati installati presso le aule e i bagni
- La vigilanza sul rispetto dell'obbligo è affidata ai collaboratori scolastici

# RICADUTE SULL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

## PRESCRIZIONI

Conservare la stabilità di gruppi e classi possibilmente conservando anche gli stessi docenti.

## AZIONI

- È stato adottato un orario didattico che esclude a priori la formazione di gruppi misti di alunni;
- Sarà compilato di un apposito registro che tenga traccia delle eventuali sostituzioni.
- Verrà data precedenza assoluta ai docenti di classe per eventuali sostituzioni.

# MISURE DI IGIENE E PROFILASSI

## *Aerazione dei locali*

### **PRESCRIZIONI**

- Occorre garantire un ricambio d'aria adeguato e costante per ogni aula o laboratorio

### **AZIONI**

- Prima dell'inizio della lezione, ciascun docente avrà cura di aprire o far aprire le finestre dell'aula per effettuare un ricambio d'aria di almeno 5 minuti.

# ATTIVITA DIDATTICHE LABORATORI E PALESTRE

## ATTIVITA' MOTORIA E DI LABORATORIO

- Quando non sarà possibile fare attività all'aperto verranno utilizzate le palestre a condizione di non effettuare giochi di squadra e di rispettare la distanza interpersonale di mt. 2

## MISURE DI SANIFICAZIONE PRESCRITTE

- Occorre sanificare sia il laboratorio, sia le palestre insieme a tutte le attrezzature utilizzate. prima che i luoghi siano disponibili per l'utilizzo un'altra classe.

## AZIONI

- Allo scopo di ottimizzare le prescritte operazioni di sanificazione le due ore settimanali di laboratorio informatico e di scienze motorie per ciascuna classe verranno fruite consecutivamente
- Sanificazione degli ambienti e degli arredi in uno spazio temporale posto tra l'utilizzo del laboratorio da parte di due classi diverse
- Nel caso delle palestre dovrà garantirsi sempre un'adeguata aerazione dei locali

# PIANO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

## PRESCRIZIONI

È necessario che il sistema di prevenzione e protezione sia supportato da informazioni puntuali e da un preciso piano di formazione.

## AZIONI

A tale scopo sono state predisposti piani di formazione riservati ai docenti, al personale ATA, agli alunni

## DOCENTI E PERSONALE ATA

- È stato organizzato un corso di due ore rivolto a personale ATA e docenti.
- Un'ora verrà effettuata on line e sarà incentrata sul rischio epidemiologico,
- un'altra ora sarà effettuata in presenza, nei plessi, per affrontare le problematiche specifiche anche attraverso sopralluoghi.
- Un corso specifico per il personale ATA riguarderà le modalità per una corretta gestione delle operazioni di sanificazione



# PIANO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

## GENITORI

- Fruiranno di un incontro di carattere formativo e informativo prima dell'inizio delle lezioni
- per i genitori delle classi prime della primaria l'incontro sarà in presenza
- per i genitori degli alunni di tutte le altre classi sarà on line
- Gli incontri saranno gestiti dai fiduciari di plesso e dai coordinatori delle classi
- Si cercherà di fornire un'ampia e accurata informazione supportata altresì da documenti e mappe.
- NB: Tutto il materiale sarà pubblicato sul sito istituzionale.

# PIANO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

*Formazione e informazione degli alunni*

## PRESCRIZIONI

- Gli alunni devono essere opportunamente formati e informati circa i comportamenti, le norme e la profilassi da seguire per prevenire e proteggersi dal rischio epidemiologico derivante dal covid19.

## AZIONI

- I docenti di classe, progettano e mettono in atto un preciso piano informativo e formativo.

# PIANO FORMATIVO E INFORMATIVO PER GLI ALUNNI

## TEMPI

- dal primo giorno di scuola e con riprese successive, a periodi

## MODALITA' ATTUATIVE

- Temi trattati da diverse angolazioni disciplinari e calibrati sul modalità apprenditive degli alunni e sul loro grado di maturazione psicofisica

## ITEMS DEL PIANO - CONTENUTI:

- prevenzione del rischio norme di igiene e profilassi;
- rischio epidemiologico e fonti di contagio, alla luce delle ultime acquisizioni scientifiche.
- comportamenti sociali da osservare ed eventuali ricadute di comportamenti sbagliati;
- regolamentazione specifica di plesso relativa a entrate e uscite, intervalli, interscuola e mensa,
- effettuazione di sopralluoghi e piccole esercitazioni.