

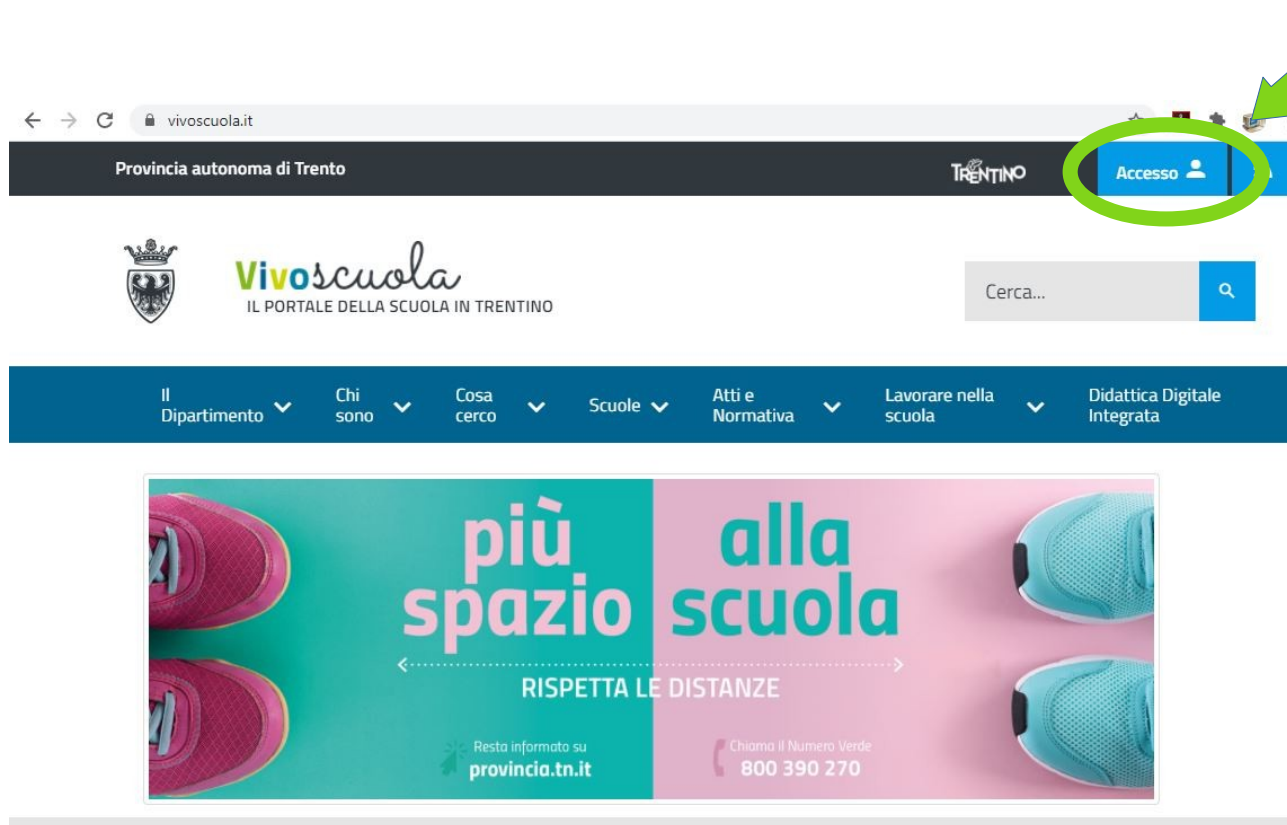
MANUALE REGISTRO ELETTRONICO

REGISTRAZIONE UTENTE

Per accedere al nuovo registro elettronico adottato dall'Istituto bisogna eseguire pochi passaggi per l'**attivazione** del proprio account.

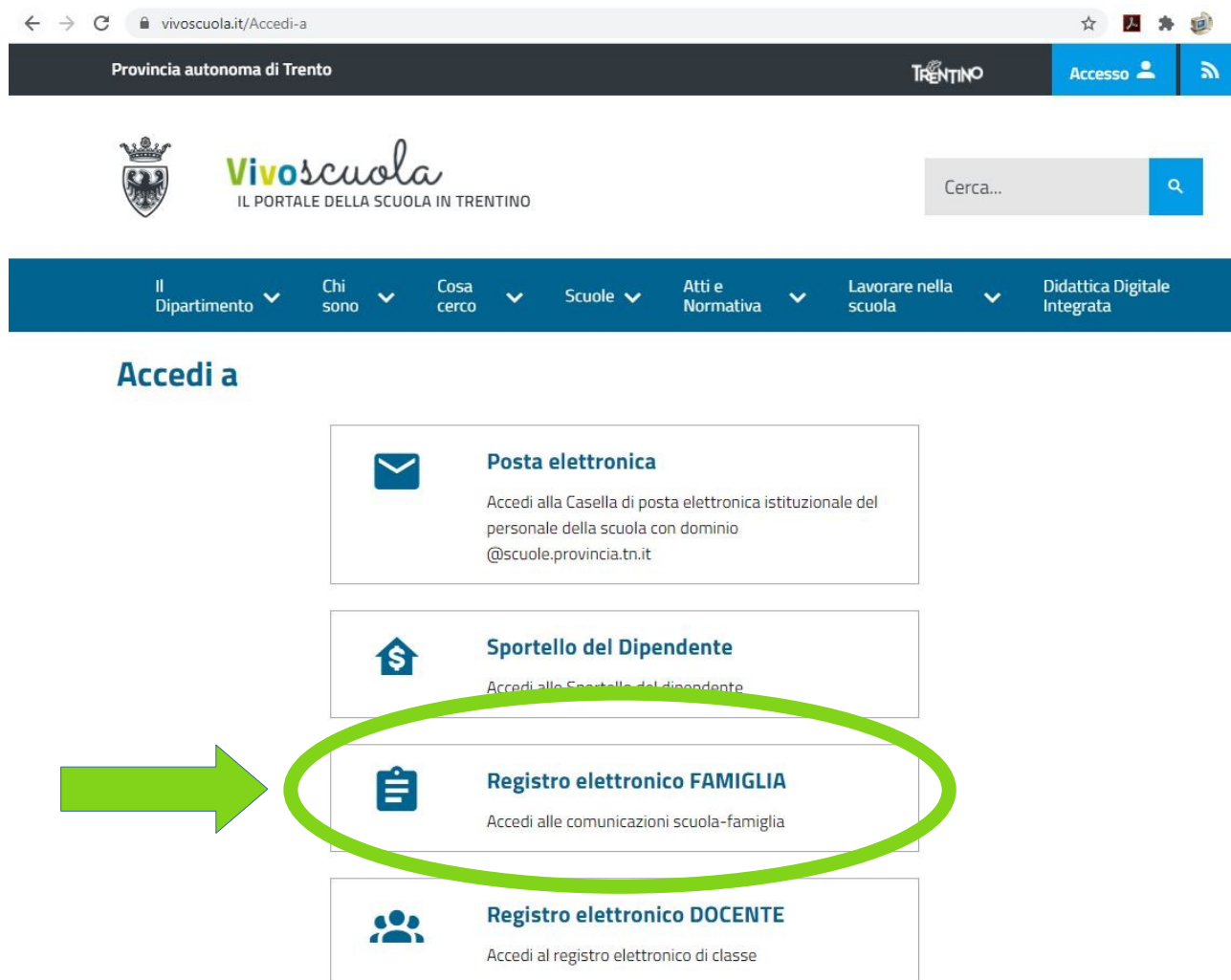
Prima di cominciare la procedura, tenere a portata il proprio **codice fiscale** e verificare che l'**email** comunicata alla segreteria sia ancora valida.

1) ACCEDERE AL SITO WWW.VIVOSCUOLA.IT (il portale della scuola trentina), in alto a destra bisogna cliccare sul pulsante "Accesso".



The screenshot shows the homepage of the Vivoscuola website. At the top, there is a navigation bar with the text "Provincia autonoma di Trento" on the left and "TRENTINO" on the right. In the center-right of this bar, the word "Accesso" is displayed next to a user icon, and this entire element is circled in green with a green arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text "Cerca..." and a magnifying glass icon. The main content area features a dark blue horizontal menu with several dropdown items: "Il Dipartimento", "Chi sono", "Cosa cerco", "Scuole", "Atti e Normativa", "Lavorare nella scuola", and "Didattica Digitale Integrata". Below the menu is a large banner with a teal and pink background. The banner contains the text "più spazio alla scuola" in large, bold letters, with "più spazio" in white on a teal background and "alla scuola" in teal on a pink background. Below this, it says "RISPETTA LE DISTANZE" with arrows pointing left and right. At the bottom of the banner, there are two call-to-action boxes: "Resta informato su provincia.tn.it" and "Chiama il Numero Verde 800 390 270".

2) Nel menu centrale, cliccare “Registro elettronico FAMIGLIA”.



The screenshot shows the Vivoscuola website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Provincia autonoma di Trento" and "TRENTINO". Below this is the Vivoscuola logo and a search bar. A central menu bar contains several dropdown options: "Il Dipartimento", "Chi sono", "Cosa cerco", "Scuole", "Atti e Normativa", "Lavorare nella scuola", and "Didattica Digitale Integrata". Below the menu, the heading "Accedi a" is followed by four service tiles: "Posta elettronica", "Sportello del Dipendente", "Registro elettronico FAMIGLIA", and "Registro elettronico DOCENTE". A large green arrow points to the "Registro elettronico FAMIGLIA" tile, which is also circled in green.

3) Selezionare “Entra con Utente”.



The screenshot shows the login page for the "Registro elettronico FAMIGLIA". The page header includes "Provincia Autonoma di Trento" and "TRENTINO". The main heading is "Registro elettronico FAMIGLIA" with the subtitle "Sistema informativo della scuola trentina". Below the header, there are three login options: "Utente e password", "SPID", and "CPS oppure CNS". The "Utente e password" option is highlighted with a green circle and a green arrow pointing to it. The "Entra con Utente" button is also circled in green. Below the "Entra con Utente" button, there is a link "Se sei un nuovo utente o hai dimenticato la password accedi qui". The "SPID" option has a button "Entra con SPID" and a link "Maggiori informazioni". The "CPS oppure CNS" option has a button "Entra con CPS/CNS" and a link "Maggiori informazioni".

4) Nella schermata di accesso, cliccare sulle parole “effettua la registrazione”.

Provincia Autonoma di Trento

Accedi
Sistema informativo della scuola trentina

Accesso famiglia/studente

Nome utente, di solito "nome.cognome"

Password

ACCEDI

Se non hai un utente e una password effettua la registrazione
Se non ricordi più la password reimposta

5) Inserire il proprio codice fiscale e cliccare sul pulsante “REGISTRA”.

Provincia Autonoma di Trento

Accedi
Sistema informativo della scuola trentina

Registrazione utente

Inserisci il tuo codice fiscale

REGISTRA

Riceverai le credenziali in una email all'indirizzo che hai fornito alla scuola in fase di iscrizione dello studente

6) Verrà inviata una email all'indirizzo fornito alla scuola in fase di iscrizione dello studente. **Nel caso dovesse apparire il messaggio "Il codice fiscale immesso non è associato ad alcuno studente", controllare di aver inserito correttamente il codice fiscale** ed eventualmente contattare la segreteria scolastica.

Nel testo della email saranno riportate le seguenti frasi:

La password dell'utente [nome.cognome] è stata resettata
Per accedere utilizzare la password temporanea: [password]

Nel caso non dovesse arrivare nessuna email, **verificare la email utilizzata in fase di iscrizione dello studente** ed eventualmente contattare la segreteria scolastica.

7) Seguire la procedura per effettuare l'accesso rieseguendo i primi 3 passaggi; nella schermata di accesso inserire le credenziali riportate nella email e cliccare sul pulsante "ACCEDI".

