



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

«BORGHO VALSUGANA»

38051 Borgo Valsugana (TN) - Via A. Spagolla, 1

CF 90009750226 – Tel. 0461/753179 - Fax 0461/754131



Sito: www.icborgovalsugana.edu.it

Email: segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it

Spett.Le Egr. / Gent.le

<Nome Responsabile>

<Indirizzo>

<CAP> <CITTÀ>

PROT.

BORGHO VALSUGANA, il __/__/2020

Oggetto: **ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Tra **ISTITUTO COMPRESIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - BORGHO VALSUGANA**, con sede legale in **VIA A. SPAGOLLA, 1 38051 BORGHO VALSUGANA (TN)** di seguito anche "Titolare del trattamento" o solo "Titolare"; e **<Nome Responsabile>** con sede legale **<Indirizzo> <CAP> <Città>**, di seguito anche "Responsabile del Trattamento" o solo "Responsabile"

Premesso che:

- a) Il Titolare del Trattamento ed il Responsabile del Trattamento (entrambe collettivamente definite anche "Parti") hanno stipulato un contratto di servizio **<specificare tipo contratto>** ("Contratto") la cui esecuzione comporta il trattamento di dati personali da parte del Responsabile per conto del Titolare;
- b) il Responsabile possiede adeguati requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a svolgere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali;
- c) con la presente scrittura le Parti intendono regolamentare i rispettivi obblighi nell'ambito del trattamento di cui alla precedente lettera a) ("Trattamento"), in particolare vincolando il Responsabile al Titolare del trattamento in riferimento alla materia disciplinata dal contratto di servizio ed alla durata del trattamento, alla natura ed alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali ed alle categorie di interessati;
- d) se nella presente scrittura sono utilizzati termini a cui il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") attribuisce una definizione, a tali termini andrà dato tale specifico significato, fermo che quanto indicato nella presente scrittura non modifica o interferisce con le definizioni di cui al Contratto, che rimangono quindi inalterate; se non diversamente indicato, per "Dati Personali" ed "Interessati" devono intendersi rispettivamente i dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare ed i soggetti a cui si riferiscono tali dati.
- e) la presente scrittura integra il Contratto in relazione allo scopo di cui al precedente punto c) delle premesse, rimanendo per il resto inalterato il contenuto del Contratto medesimo.

1. DEFINIZIONE DEL RUOLO

<Nome Responsabile> assume la qualifica di responsabile del trattamento, e ad essa sono affidate tutte –ed esclusivamente– le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare esecuzione all'incarico di cui al contratto.

Le operazioni di trattamento riguardano dati personali, di qualunque natura, e sono effettuate utilizzando supporti sia cartacei che di tipo informatico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni del GDPR, della normativa sulla protezione dei dati personali in genere e dei provvedimenti della competente Autorità di Controllo, e, comunque, attenendosi alle istruzioni del Titolare del trattamento.

Il Responsabile provvede, inoltre, a dare esecuzione agli obblighi che il GDPR, nonché i provvedimenti della competente Autorità di Controllo pongono direttamente a suo carico.

2. DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL TITOLARE



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

«BORGHO VALSUGANA»

38051 Borgo Valsugana (TN) - Via A. Spagolla, 1

CF 90009750226 – Tel. 0461/753179 - Fax 0461/754131



Sito: www.icborgovalsugana.edu.it

Email: segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it

Il Titolare dichiara che i Dati personali trasmessi e che trasmetterà al Responsabile sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, nonché il tutto rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Si precisa che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base giuridica del trattamento dei Dati personali.

3. OBBLIGHI, DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL RESPONSABILE

Fermo quanto sopra ed alle disposizioni di cui ai successivi articoli, il Responsabile si impegna, dichiara e garantisce che

i dati personali oggetto di Trattamento saranno costituiti esclusivamente dai dati comunicati dal Titolare. Il Responsabile non potrà utilizzare nessuna diversa forma di acquisizione dei dati personali predetti.

Qualora i dati personali siano trattati in Paesi extra europei, il Responsabile è tenuto al rispetto di quanto previsto dagli artt. 45-47 del Reg. Ue 2016/679.

4. MISURE DI SICUREZZA

Il Responsabile adotta le misure di sicurezza necessarie al fine di garantire la riservatezza dei Dati personali, adeguate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e di trattamento non conforme alle finalità dichiarate.

Il Responsabile si impegna se necessario all'adeguamento dei propri sistemi per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come previsto dal GDPR all'art. 32, ed a verificarne periodicamente il rispetto.

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR, consentendo a quest'ultimo, previo accordo, di procedere ad eventuali verifiche.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI

Il Responsabile, nell'ambito della propria realtà aziendale, individua le persone fisiche autorizzate al trattamento fornendo le istruzioni relative alle modalità del trattamento medesimo.

6. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (SUB-RESPONSABILE)

Con la presente scrittura, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("Sub-responsabili"), con obbligo del Responsabile di informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili, dando così al titolare l'opportunità di, eventualmente, opporsi a tali modifiche.

In caso il Responsabile faccia ricorso a Sub-responsabili – quindi sulla base di quanto previsto al precedente articolo – il Responsabile medesimo dovrà selezionare i Sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare con i Sub-responsabili specifici contratti, o altri atti giuridici, aventi il contenuto minimo di cui all'art. 28 paragrafo 3 GDPR, che prescrivano analiticamente i compiti ed obblighi di questi ultimi ed impongano a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile mantiene verso il Titolare l'intera responsabilità – ferma comunque un'azione diretta del Titolare verso i Sub-responsabili, che saranno responsabili in solido con il Responsabile verso il Titolare – per inadempimenti dei Sub-responsabili agli obblighi in materia di protezione dei dati; per quanto è possibile, quindi, il Responsabile si impegna espressamente a risarcire, a manlevare e a tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o comunque pregiudizio che possa derivare al Titolare medesimo dalla mancata osservanza di tali obblighi e, in generale, dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte dei Sub-Responsabili nominati dal Responsabile, anche quando con il consenso del Titolare.

7. REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Il Responsabile, se obbligato ai sensi dell'art. 30, par. 2, del Reg. Ue 2016/679, terrà un registro in riferimento a tutte le categorie di attività di trattamento eseguite per conto del Titolare del trattamento, il nome e gli estremi del Titolare per il quale tratta i dati, nominativi di eventuali sub responsabili, indicazione del responsabile della protezione dei dati (se nominato), gli eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

«BORGHO VALSUGANA»

38051 Borgo Valsugana (TN) - Via A. Spagolla, 1

CF 90009750226 – Tel. 0461/753179 - Fax 0461/754131



Sito: www.icborgovalsugana.edu.it

Email: segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it

comma dell'art. 49 Reg. Eu., la documentazione delle garanzie adeguate e se possibile una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32, paragrafo 1, Reg. Eu 2016/679.

8. AMMINISTRAZIONE SISTEMI

Nell'eventualità in cui il Responsabile del trattamento operi in qualità di "Amministratore di sistema", esso è tenuto al rispetto della disciplina vigente in materia.

9. COLLABORAZIONE NELLA VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile si impegna, su richiesta del Titolare, a collaborare con quest'ultimo per consentire il corretto svolgimento di una valutazione d'impatto di cui all'art. 35 del RGPD nei casi previsti dallo stesso Regolamento o se comunque ritenuta opportuna dal Titolare, in particolare contribuendo ad individuare le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al RGPD, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

10. ASSISTENZA AL TITOLARE

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare attuazione alle richieste per l'esercizio da parte degli Interessati dei diritti di cui al capo III del GDPR. In particolare, nel caso in cui il Responsabile riceva, anche per il tramite di un suo soggetto autorizzato, richieste riconducibili all'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR, si impegna:

- ad informare senza ritardo il Titolare, allegando copia della richiesta;
- ad attenersi alle istruzioni operative che riceve in merito dal Titolare;
- a fare in modo di assicurare che le operazioni di ricerca delle informazioni, di cui è in possesso, siano rapide e complete.

Il Responsabile – previa tempestiva consultazione con il Titolare – adempie, a norma di legge, alle eventuali prescrizioni

provenienti dall'Ufficio del Garante o dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria e collabora con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni a questi impartite.

Il Responsabile, su richiesta eventuale del Titolare ed a spese dello stesso, coadiuva quest'ultimo nella difesa nei procedimenti dinanzi al Garante o all'Autorità giudiziaria ordinaria.

11. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELLA VIOLAZIONE ALLA SICUREZZA – DATA BREACH

Il Responsabile, senza ingiustificato ritardo, ha l'obbligo di comunicare al Titolare ogni violazione della sicurezza (effettiva o potenziale) dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza (compresa quella eventualmente comunicata dal Sub-responsabile del trattamento), unitamente a tutte le informazioni rilevanti per la documentazione ed il report della violazione (ma in ogni caso al più tardi entro 24 ore dal momento in cui si sia appreso dell'esistenza della suddetta violazione), ovvero:

- a) la descrizione della natura della violazione della sicurezza dei dati personali, ivi compresi la categoria di dato, il numero approssimativo delle parti interessate ed il numero approssimativo dei registri di trattamento violati;
- b) la descrizione delle possibili conseguenze delle violazioni dei dati personali;
- c) una descrizione delle misure adottate o le misure proposte per porre rimedio alla violazione dei dati personali comprese quelle volte a contenere le eventuali conseguenze negative derivanti da tale violazione e quelle volte a prevenire il ripresentarsi della stessa violazione o di violazioni simili.

Tuttavia, qualora il Responsabile ritenga ragionevolmente che non sia possibile fornire le suddette specifiche nel termine previsto, lo stesso sarà tenuto – prima della scadenza del termine in questione – ad indicare al Titolare i motivi del ritardo e il termine entro cui ritenga di poter fornire le relative specifiche (che potranno anche essere fornite scaglionate nel tempo) e a tenere periodicamente aggiornato il Titolare sul punto; nonché fornire al Titolare la collaborazione e l'assistenza necessarie in merito a qualsivoglia rimedio giurisdizionale da adottare, compresa qualsivoglia segnalazione alle persone fisiche i cui dati personali siano coinvolti nella violazione (previa autorizzazione da parte del Titolare).

12. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

«BORGIO VALSUGANA»

38051 Borgo Valsugana (TN) - Via A. Spagolla, 1

CF 90009750226 - Tel. 0461/753179 - Fax 0461/754131



Sito: www.icborgovalsugana.edu.it

Email: segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it

In caso di violazione dei dati personali relativa al contratto di servizio posto in essere, il Responsabile dovrà:

- segnalare al Titolare senza indugio la violazione dal momento in cui abbia conoscenza della medesima a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- fornire al Titolare non appena possibile e, comunque, non oltre 36 ore da quando è stata scoperta la violazione, tutte le specifiche che il Titolare possa ragionevolmente richiedere.

Il Titolare si riserva il diritto di notificare la violazione all'autorità di controllo entro 72 ore (ex Art. 33 GDPR), e qualsivoglia comunicazione proveniente dal Responsabile.

In particolare, il Titolare ha facoltà di effettuare in ogni momento controlli ed ispezioni nei luoghi dove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi i dati personali o la documentazione relativi al presente atto. I suddetti controlli potranno essere effettuati esclusivamente da personale qualificato del Titolare.

Il Titolare notifica per iscritto al Responsabile, con almeno 7 (sette) giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione.

Il responsabile è, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

13. DICHIARAZIONI E GARANZIE

Il Responsabile potrebbe venire a conoscenza di informazioni tecniche, commerciali, finanziarie, operative, amministrative riservate e segrete di esclusiva proprietà e pertinenza del titolare del trattamento, nonché potrebbe venire in possesso di materiale da utilizzare esclusivamente ai fini della collaborazione.

Tali informazioni e tali materiali devono ritenersi di natura strettamente riservata e confidenziale, e, pertanto, dovranno essere trattati con cura dal Responsabile in modo da evitare ogni tipo di divulgazione e utilizzo non consentito. In occasione della cessazione dell'incarico, per qualsiasi motivo, il Responsabile è tenuto a restituire e/o distruggere, mediante semplice richiesta scritta da parte del titolare del trattamento, tutti i documenti e/o materiali in suo possesso, entro e non oltre le 48 ore dalla predetta richiesta. È fatta salva la conservazione di documenti e materiali necessari a tutelare il Responsabile, il Titolare o gli interessati rispetto all'esercizio di diritti entro i termini di prescrizione legale, o necessari a dare esecuzione ad adempimenti obbligatori per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi di riservatezza e di non divulgazione da parte del Responsabile darà facoltà al Titolare di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la collaborazione o il contratto di servizio allegato, e il Responsabile sarà tenuto in caso di danni al risarcimento ex art. 1223 c.c.

14. CORRISPETTIVO E RESPONSABILITÀ

La presente scrittura non fa sorgere in capo al Responsabile il diritto a ricevere compensi ulteriori rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio in essere.

In caso di violazione degli obblighi previsti dalla presente scrittura o dalla normativa sulla tutela dei dati personali, la Parte inadempiente sarà tenuta a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o comunque pregiudizio conseguente all'infrazione stessa.

15. DECORRENZA E DURATA

Quanto oggetto della presente scrittura ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa.

Alla cessazione del Contratto di servizio, per qualsiasi causa intervenuta, il Responsabile non sarà più legittimato a trattare dati personali per conto del Titolare, se non nei casi previsti dalla legge, per eseguire un ordine dell'Autorità e/ o per esercitare un proprio diritto. Il Responsabile, inoltre, dovrà restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento, oppure provvedere alla loro integrale distruzione, salvo il caso in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.

Firma
LUIGI VITULLO

Firma, per accettazione della designazione

<Nome Responsabile>

Titolare del trattamento
ISTITUTO COMPRESIVO SCUOLA PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO - BORGIO VALSUGANA
nella persona della Dirigente *pro tempore*

il Responsabile del trattamento