

**AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno/a minore di 14 anni.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983,

dell'alunn \_\_\_\_\_, che è minore di 14 anni e frequenta la classe \_\_\_\_\_ della scuola:

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| “ SCUOLA PRIMARIA DI BORGO   | “ SCUOLA PRIMARIA DI GRIGNO   |
| “ SCUOLA SECONDARIA DI BORGO | “ SCUOLA SECONDARIA DI GRIGNO |

dell'istituzione in indirizzo;

**CONSIDERATO**

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: “**1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.**”;
- **e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;**
- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;
- che questa autorizzazione ha validità fino alla revoca della stessa;

## AUTORIZZA

**L'istituzione in indirizzo a consentire l'uscita autonoma dell'alunno/a sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dopo il termine dell'orario delle lezioni.**

Data: \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

.. sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_  
(indicare in stampatello il nome del dipendente)

.. sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

### INFORMATIVA PRIVACY

**L' ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO - BORGO VALSUGANA**, in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili.

Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, il consenso dell'interessato, ove necessario. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato e verranno comunicati solamente ai soggetti appositamente designati e autorizzati al trattamento.

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora dovuto, dal preventivo esplicito consenso degli interessati.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il Responsabile della protezione dati designato è **Studio Gadler s.r.l.**, sito in **Via Graberi 12/A Pergine Valsugana (TN)**, referente **Giovanni Poletto**, che sarà contattabile al numero **0461-512522** e/o agli indirizzi e-mail **dpo@studiogadler.it**, PEC: **pec.gadler@pec.gadler.it**.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 e/o per la visione dell'informativa completa, il Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: **segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it**, telefono +39 **0461/753179** o presso la propria sede in **Via A. Spagolla, 1 38051 Borgo Valsugana (TN)**.

Informativa aggiornata al 22/11/2021

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Questa autorizzazione può essere presentata all'istituzione in indirizzo alternativamente:

1. a mano, facendosi rilasciare ricevuta;
2. alla casella di posta certificata (PEC) dell'istituzione mediante la propria casella di posta elettronica (semplice o certificata) purché l'autorizzazione sia sottoscritta con firma autografa, scansionata e presentata unitamente alla copia di un documento di identità oppure sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
3. tramite fax, unitamente alla copia di un documento di identità;
4. con raccomandata A/R, unitamente alla copia di un documento di identità.